

Projekt

z dnia 4 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 17 marca 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.), Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego, na terenie Gminy Murowana Goślina.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć niesamorządową szkołę podstawową;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Murowana Goślina;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 7) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosków osób prowadzących, złożonych organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w wersji elektronicznej w systemie teleinformatycznym OSIN 2.0, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 zawierają:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę wychowania przedszkolnego;

- 2) nazwę i adres szkoły/placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) planowaną liczbę uczniów szkoły, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z podziałem na lata szkolne;
- 4) planowaną liczbę uczniów placówki wychowania przedszkolnego, w tym uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Murowana Goślina, uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, z podziałem na lata szkolne;
- 5) dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół/ placówek wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę składa w wersji elektronicznej przez system teleinformatyczny OSIN 2.0, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego, szkole na dany miesiąc.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanego w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

7. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

8. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji będą korygowane przy przekazywaniu następnej części dotacji poprzez jej umniejszenie lub zwiększenie.

§ 4. Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu, przez system teleinformatyczny OSIN 2.0, rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku gdy podmiot dotowany kończy prowadzoną działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera informację o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji, wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, informację o szczegółowym sposobie wydatkowania dotacji, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

4. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

7. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany z budżetu Miasta i Gminy Murowana Goślina w roku, w kwocie... zł”.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 36 ust. 2-6, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji, na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

5. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji w celu załączenia ich do protokołu lub do akt kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i dyrektor kontrolowanego podmiotu, osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, osoba kontrolowana składa w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. **Przepisy końcowe**

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIII/115/2025 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 8 kwietnia 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 3324 i 4364 oraz z 2026 r. poz. 1516).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podstawa prawna:

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 17 marca 2026 r.

Data:

Miejscowość:

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	

Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki		
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej		
Nazwa banku:		
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:		

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:

- ogółem:
- w okresie styczeń-sierpień:
- w okresie wrzesień-grudzień:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

- ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niestyszący		
słabostyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin:

6. Planowana liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskają:

Nazwa dokumentu	Planowana liczba uczniów/słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

7. Planowana liczba słuchaczy, którzy będą uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników

8. Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdadzą egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników, którzy zdadzą egzamin

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Podstawa prawna:

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 17 marca 2026 r.

Data:

Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY I
WYCHOWANKÓW**
za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	

Telefon	
E-mail	
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

**DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY LUB WYCHOWANKÓW
za rok**

1. Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków: ogółem:

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych: ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niestyszący		
słabostyszący		

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Liczba uczniów z innych gmin:

Lista uczniów z innych gmin:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa gminy wg. miejsca zamieszkania

6. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- liczba uczniów ogółem w bieżącym miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy **nie** spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:
- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lista uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w bieżącym miesiącu:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

Lista uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

7. Liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Nazwa dokumentu	Liczba uczniów/ słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ukończenia szkoły

8. Liczba słuchaczy, którzy są uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników

9. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników, którzy zdali egzamin

Lista uczniów, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ogłoszenia wyników

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Podstawa prawna:

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 17 marca 2026 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

PODSTAWOWE INFORMACJE ODNOŚNIE DOTACJI:

1. Kwota otrzymanej dotacji:

- Łączna kwota otrzymanej dotacji:
- Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

2. Kwota wykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lub innym dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFZO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
 Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

UZASADNIENIE

Uchwałę wprowadza się ze względu na wejście w system teleinformatyczny do obsługi dotacji przedszkolnych i szkolnych.