

Projekt

z dnia 27 stycznia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 10 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z wiat rekreacyjnych będących własnością
Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z wiat rekreacyjnych, ustalający zasady i tryb korzystania z wiat rekreacyjnych będących własnością Gminy Murowana Goślina, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina uprawnienia w zakresie ustalenia cen i opłat za korzystanie z wiat rekreacyjnych będących własnością Gminy Murowana Goślina.

2. Wysokość cen i opłat za korzystanie z wiat rekreacyjnych będących własnością Gminy Murowana Goślina Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina ustala w drodze zarządzenia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/55/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 10 września 2024 r. w sprawie regulaminu korzystania z wiat rekreacyjnych stanowiących własność Gminy Murowana Goślina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r. poz. 7666).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WIATY REKREACYJNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Właścicielem wiaty rekreacyjnej, zwanej dalej „obiektem” jest Gmina Murowana Goślina.

2. Obiekt jest ogólnodostępny z wyłączeniem rezerwacji na wyłączność.

3. Regulamin korzystania z obiektu, zwany dalej „regulaminem” określa zasady administrowania i korzystania z obiektu.

4. Korzystający z obiektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, jak również do przestrzegania jego postanowień.

§2. 1. Działalność obiektu ma na celu integrację środowiska lokalnego, zwiększenie tożsamości społecznej, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz danej miejscowości, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej jednostek pomocniczych.

2. Podstawowym celem działania obiektu jest:

- 1) rozwój szeroko rozumianej działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej i edukacyjnej,
- 2) aktywizacja oraz integracja mieszkańców,
- 3) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
- 4) organizowanie spotkań z mieszkańcami, organami gminy, pracownikami urzędu, przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji,
- 5) prowadzenie zajęć profilaktycznych, informacyjnych i terapeutycznych,
- 6) organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób niebędących mieszkańcami Gminy Murowana Goślina,
- 7) promocja miejscowości/jednostki pomocniczej oraz Gminy Murowana Goślina,
- 8) propagowanie i promocja idei samorządu terytorialnego, społeczeństwa obywatelskiego oraz tożsamości lokalnej,
- 9) zapewnienie miejsca dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z obiektu

§3. 1. Obiekt może być udostępniony nieodpłatnie lub za opłatą.

2. Obiekt może być udostępniony nieodpłatnie w szczególności na następujące cele (z zastrzeżeniem ust. 3)

- 1) spotkania organizowane przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury oraz organy jednostek pomocniczych w ramach ich działalności statutowej,
- 2) imprezy, zabawy i pólkolonie dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Murowana Goślina organizowane przez podmioty publiczne z terenu gminy Murowana Goślina,
- 3) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców gminy,
- 4) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez stowarzyszenia, fundacje i organizacje społeczne działające na terenie gminy Murowana Goślina,
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia finansowane ze środków publicznych,
- 6) potrzeby akcji ratowniczych,
- 7) spotkania organizowane przez inne podmioty, w przypadku braku możliwości odpłatnego wynajmu po uzgodnieniu możliwości korzystania z obiektu z Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Jeżeli obiekt udostępniony jest w celach i na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 2 na potrzeby organizacji imprez i spotkań związanych z pobieraniem odpłatności od ich uczestników to wówczas obiekt udostępnia się odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

4. Odpłatnie udostępnia się obiekt podmiotom, które są zainteresowane korzystaniem z obiektu, w szczególności w celu:

- 1) organizacji okolicznościowych spotkań,
- 2) prowadzenia działalności komercyjnej,
- 3) odpłatnych warsztatów, kursów oraz szkoleń,
- 4) zebrań wspólnot mieszkaniowych.

5. Burmistrz może odmówić zgody na udostępnienie obiektu podmiotom zainteresowanym, jeżeli uzna, że cel udostępnienia jest niezgodny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz wykracza poza działalność i cele korzystania z obiektu, o których mowa w §2.

§4. 1. Korzystanie z obiektu wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu i zasad korzystania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz złożenia wniosku w kancelarii Urzędu.

2. Korzystający z obiektu zobowiązani są do:

- 1) zachowania zgodnego z przyjętymi zasadami życia społecznego,
- 2) zachowania czystości i porządku,
- 3) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu obiektu,
- 4) korzystania w sposób zgodny z przeznaczeniem obiektu,
- 5) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu,
- 7) przestrzegania montażu dekoracji w sposób zmierzający do ich trwałego przytwierdzenia (w szczególności poprzez przyklejanie, przybicie lub przywiercenie).

3. Korzystający, któremu udostępniono obiekt, we własnym zakresie przygotowuje go do własnych potrzeb oraz każdorazowo sprząta obiekt przed rozliczeniem z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Korzystający zobowiązany jest zwrócić obiekt w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń wraz z kompletem wyposażenia.

Rozdział 3.

Zasady rezerwacji oraz wnoszenia opłat

§5 1. Podczas rezerwacji korzystający wskazuje cel udostępnienia obiektu. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina określa charakter oraz wskazuje wysokość opłaty oraz kaucji, jeżeli dotyczy to odpłatnego udostępnienia obiektu.

2. Opłaty oraz kaucję wnosi się na właściwy rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w Zarządzeniu określi wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektu oraz wskaże odpowiednie rachunki bankowe do ich uiszczania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

W sprawach skarg, wniosków oraz wszelkich uszkodzeń urządzeń powstałych w trakcie użytkowania obiektu należy niezwłocznie zwracać się do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, tel. 61 8923 687.

Uzasadnienie

Stosownie do postanowień art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Gminy w formie uchwały.

Regulamin zawiera zasady i tryb korzystania z wiat rekreacyjnych, będących własnością Gminy Murowana Goślina, regulując ich właściwe wykorzystanie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały uznać należy za zasadne.