

Projekt

z dnia 7 listopada 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji miasta i gminy Murowana Goślina przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina

§1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem gminnego programu rewitalizacji Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz oceną przebiegu procesu wdrażania tego dokumentu.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278).

§2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w sprawie rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji obszarów zdegradowanych miasta i gminy Murowana Goślina.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina związanych z rewitalizacją obszarów zdegradowanych.
3. Nieuwzględnienie opinii Komitetu wymaga uzasadnienia.

§ 3

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 15 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, jednostek organizacyjnych miasta i gminy Murowana Goślina oraz spółek komunalnych z udziałami miasta i gminy Murowana Goślina, wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina;
 - 2) nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Murowanej Goślinie;
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli sołtysów, wskazanych przez organizację reprezentującą sołtysów z gminy Murowana Goślina;
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych działających na terenie miasta i gminy

- Murowana Goślina, wskazanych przez organ uprawniony do reprezentowania danego podmiotu, wyłonionych w drodze wolnego naboru;
- 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Murowana Goślina, wyłonionych w drodze wolnego naboru;
 - 6) nie więcej niż 4 zgłoszonych indywidualnie przedstawiciele mieszkańców na terenie miasta i gminy Murowana Goślina, wyłonionych w drodze wolnego naboru.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu w ramach wolnego naboru dotyczy członków określonych w ust. 2 pkt 4-6 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór zostanie opublikowany wraz z ogłoszeniem wolnego naboru do Komitetu Rewitalizacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu w ramach grupy interesariuszy określonej w ust. 2 pkt 6 wymaga dołączenia do pisemnej deklaracji listy poparcia podpisanej przez przynajmniej 10 mieszkańców miasta i gminy Murowana Goślina.

5. Informacja o wolnym naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, na stronie internetowej Miasta i Gminy Murowana Goślina, na tablicach ogłoszeń oraz Goślińskim Biuletynie Mieszkańców. Informacja zostanie też przekazana sołtysom oraz radnym. Informacja będzie określała:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
- 3) wzór deklaracji (w przypadku ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu) lub sposób i miejsce uzyskania wzoru deklaracji (w przypadku ogłoszeń na tablicach i w Goślińskim Biuletynie Mieszkańców).

6. W przypadku zgłoszenia się w ramach wolnego naboru większej liczby chętnych niż wskazane w ust. 2 pkt 4-5, Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zorganizuje zebranie wyborcze, podczas którego składający deklaracje podejmą decyzje o wyborze spośród siebie członków Komitetu.

7. Decyzje o wyborze członków Komitetu podczas zebrania wyborczego są podejmowane w drodze konsensu w ramach poszczególnych grup interesariuszy. W przypadku braku możliwości ustalenia konsensu, decyzje o wyborze są podejmowane w drodze głosowania.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 7 przeprowadza się osobno dla każdej z grup interesariuszy. Osobami uprawnionymi do głosowania są wszystkie osoby zgłoszone do reprezentowania danej grupy interesariuszy w trybie opisanym w ust. 3.

9. Decyzje o wyborze członków Komitetu zapadają względną większością głosów do wypełnienia liczby miejsc w poszczególnych grupach interesariuszy. W przypadku nieosiągnięcia względnej większości głosów przez odpowiednią liczbę reprezentantów poszczególnych grup interesariuszy wskazaną w ust. 2 pkt 4-5, głosowanie jest ponawiane. Dopuszcza się dwukrotne ponowienie głosowania.

10. W przypadku nie podjęcia decyzji o wyborze członków Komitetu w trybie opisanym w ust. 8 i 9, wybór członków Komitetu nastąpi w drodze publicznego losowania.
11. Z przebiegu wyboru zostanie sporządzony protokół.
12. W przypadku zgłoszenia się w ramach wolnego naboru większej liczby chętnych niż wskazane w ust. 2 pkt 6, członkiem Komitetu zostają osoby, które dołączą listę z największą liczbą osób deklarujących poparcie.
13. Kadencja Komitetu trwa 6 lat.
14. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - 1) śmierci;
 - 2) osobistej rezygnacji złożonej na piśmie;
 - 3) wycofania przedstawicielstwa wskazanego w § 3 ust. 2. pkt 1 Regulaminu;
 - 4) utraty mandatu do pełnienia funkcji opisanych w § 3 ust. 2. pkt 2-3 Regulaminu;
 - 5) wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu, lub
 - 6) braku obecności na kolejnych trzech posiedzeniach Komitetu.
15. Na wniosek 2/3 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem ust 2.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komitetu oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia Komitetu zwoływane są także na wniosek Burmistrza.
3. Przewodniczący odpowiada za organizację prac Komitetu, to znaczy:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Murowana Goślina;
 - 2) przygotowuje projekty decyzji, opinii i stanowisk Komitetu;
 - 3) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 4) reprezentuje Komitet;
 - 5) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Murowana Goślina, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.

4. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Komitetu osobę do wykonania zadań wymienionych w ust. 3.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska. W przypadku braku możliwości uzgodnienia wspólnego stanowiska, Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną. Członek Komitetu może wskazać inny preferowany sposób komunikacji.

7. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele urzędu miejskiego, miejskich jednostek organizacyjnych, w tym miejskich osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 7

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Członkowie Komitetu wskazani przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina pełnią swoją funkcję w ramach realizacji swoich obowiązków służbowych.

3. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;

- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie.

Uzasadnienie

Jednym z kluczowych elementów procesu rewitalizacji jest włączenie możliwie największego grona interesariuszy w planowanie i realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Tak rozumiana partycypacja społeczna obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji jest podmiotem mającym swoje formalne umocowanie w Ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278). Stanowi on forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (art. 7 ust. 1 ustawy). Zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze Uchwały rada gminy. Niniejsza Uchwała była poddana 35-dniowym konsultacjom społecznym (zgodnie z art. 6 ust. 2-9, Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji).

Konsultacje społeczne odbyły się w dniach 7.10-11.11.2024 r., w następujących formach:

- 1) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej,
- 2) spotkanie konsultacyjne, które odbyło się 30.10.2024 r.,
- 3) ankiety.

W trakcie konsultacji zebrano 6 uwag i wszystkie rozpatrzono pozytywnie uwzględniając ich treść.